



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного комитета
МБДОУ №3 «Огонек» НМР РТ
№ 10 от «15» февраля 2024 года

**План работы профкома
МБДОУ №3 «Огонёк»
на 2024 год**

№	Содержание	Срок
1	Участие в организации и проведении мероприятий «Года организационно-кадрового единства» в Общероссийском Профсоюзе образования.	в течение года
2	Принять активное участие в: - реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»; регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards; популяризации и продвижении сервиса «Электронный прием в Профсоюз».	в течение года
3	Организация и проведение колдоговорной кампании.	февраль-март
4	Подготовить и провести «Публичный отчёт о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДОУ в разделе «Профком».	февраль-март
5	Принять участие на совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций, проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза	в течение года
6	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».	1 раз в полугодие
7	Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»	в течение года
8	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию.	в течение года
9	Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО.	ноябрь
10	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2023 году принятию, подписанию коллективного договора ДОУ на 2024-2027 г.	февраль-март
11	Проведение отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации.	март-апрель
12	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Сочи 2024»; «За здоровьем – в Крым».	в течение года
13	Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы VIII Съезда Профсоюза: Об организации летнего отдыха детей; Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.	апрель-апрель-май

14	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2024 год, размещение на сайте ДОУ в разделе «Профком»; утверждение сметы на 2024 год.	февраль
15	Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение коллективного договора ДОУ на 2024-2027 гг. Проведение собрания трудового коллектива по принятию коллективного договора ДОУ.	февраль
16	Проведение отчетно-выборной кампании в первичной организации.	март
17	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	ежемесячно
18	Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».	в течение года
19	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	апрель
20	Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.	май
21	Организация и проведение: профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ; торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника.	сентябрь
22	Участие в конкурсе «Лучшие социальные партнеры ДОУ», объявленном территориальной организацией.	октябрь
23	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	в течение года
24	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз»	в течение года
25	Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ, анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов.	в течение года
26	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ.	в течение года
27	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФГРТ, Рескома Профсоюза, территориальной профсоюзной организации.	в течение года
28	Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзного активиста, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда.	в течение года
29	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ	в течение года
30	Совместная работа профкома ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.	в течение года
31	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ	в течение года

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ №3 «Огонек»:

/ Садрева Л.Н.